

Povinně zveřejňované informace

Povinně zveřejňované informace podle vyhlášky č. [515/2020 Sb.](#), která stanoví strukturu informací zveřejňovaných o povinném subjektu dle § 5 odst. 1 a 2 zákona č. [106/1999 Sb.](#), o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. resp. podle pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro školské úřady, Českou školní inspekci a ředitele škol, předškolních a školních zařízení.

1. Oficiální název organizace

Mateřská škola, Chrudim 2, Na Valech 693
Na Valech 693
537 01 Chrudim 2
Příspěvková organizace Města Chrudim

2. Důvod a způsob založení

- *Zřizovatel: Město Chrudim*
- Škola je zapsaná v Rejstříku škol MŠMT od 1. 1. 2005 pod číslem IZO: 107 581 957
- IČ: 75015307
- Webové stránky www.msvaly.cz
- Zřizovací listina je uložena a k nahlédnutí v kanceláři ředitelky školy.
- Hlavním účelem příspěvkové organizace je poskytování předškolního vzdělávání podle ustanovení zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Příspěvková organizace jako školní jídelna poskytuje školní stravování pro děti mateřské školy, její činnost se řídí zákonem číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

3. Organizační struktura

Organizační složky školy:

- Mateřská škola
- Zařízení školního stravování – školní jídelna a výdejna

Ředitelka:

- Mgr. Lenka Doležalová
- Kontakt: reditel@msvaly.cz , 734 417 599
- Ředitelka je statutárním orgánem příspěvkové organizace a jejím jménem činí právní úkony ve všech věcech.

4. Kontaktní spojení

Kontaktní poštovní adresa

- Mateřská škola, Na valech 693, 537 01 Chrudim 2

Adresa pro osobní návštěvu: Mateřská škola, Na Valech 693, Chrudim 2

Úřední hodiny: dle domluvy s ředitelkou školy

Telefonní čísla:

Ředitelka: 734 417 599

Zástupkyně ředitelky: 704 613 991

Vedoucí školní jídelny: 734 417 598

Adresa internetové stránky: www.msvaly.cz

Adresa e-podatelný: info@msvaly.cz

Další elektronické adresy:

Datová stránka školy: qd2kprx

Školní jídelna: jidelna@msvaly.cz

5. Bankovní spojení, číslo účtu

- MŠ: 1145291309/0800
- ŠJ:190-1145291309/0800

6. Identifikační číslo (IČ)

- 75015307

7. Dokumenty

- Školní řád – v listinné podobě v ředitelně MŠ a na webu MŠ
- Provozní řád – v listinné podobě v ředitelně MŠ
- Organizační řád – v listinné podobě v ředitelně MŠ
- Školní vzdělávací program – v listinné podobě v ředitelně MŠ a na webu MŠ
- Soubor dalších vnitřních směrnic – v listinné podobě v ředitelně MŠ

8. Daňové identifikační číslo (DIČ)

- Škola není plátcem DPH

9. Žádost o informace

- Právo na informace je zakotveno v Listině práv a svobod v čl. 17. Podmínky a způsob poskytování informací stanoví zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- Žadatelem o informaci může být každá fyzická či právnická osoba. Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášená k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnická osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a

adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

10. Příjem žádostí a dalších podání

- Žádosti a další podání je možné doručit osobně do ředitelny školy v úřední hodiny, zaslat písemně na adresu školy, elektronicky na emailovou adresu MŠ, prostřednictvím DS nebo telefonicky na telefonním čísle kanceláře školy. Příjem žádostí a dalších podání se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

11. Opravné prostředky

- Řídí se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí (§ 16). Odvolání se podává k nadřízenému orgánu prostřednictvím povinného subjektu. Opravné prostředky lze podat na stejných adresách jako žádosti o informace – viz výše. Odvolání lze podat pouze písemnou formou. Odvolání musí obsahovat jméno a příjmení žadatele, adresu nebo název a sídlo fyzické či právnické osoby (bylo-li o informaci žádáno jejím jménem), v čem je spatřeno porušení zákona, čeho se žadatel domáhá a podpis žadatele. Pokud všechny tyto údaje odvolání neobsahuje nebo není podáno písemně, škola odvolání odloží.

12. Formuláře

- osobně vydává ředitelka mateřské školy v kanceláři v úřední hodiny
- žádost o poskytnutí informací ke stažení na webu MŠ v sekci pro rodiče

13. Popisy postupů a návody pro řešení životních situací

Návody pro řešení běžných životních situací včetně potřebných formulářů nebo jejich vzorů naleznete zde:

- Stránky Ministerstva školství: msmt.cz
- Stránky Ministerstva vnitra: mvcr.cz
- Portál veřejné správy ČR: <http://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/>

14. Předpisy

Přehled nejdůležitějších předpisů

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších úprav
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
- Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Vydané právní předpisy – vyhlášky

- Vyhlášky MŠMT – msmt.cz/dokumenty/vyhlasky

15. Úhrady za poskytování informací

Sazba nákladů na pořízení informace činí:

- 1. Kopírování černobílé na kopírovacích strojích**

Formát A4 jednostranný.....	2,00 Kč/A4
Formát A4 oboustranný.....	3,00 Kč/A4
Formát A3 jednostranný.....	4,00 Kč/A3
Formát A3 oboustranný.....	6,00 Kč/A3
- 2. Tisk na tiskárnách PC**

Formát A4 na laserové tiskárně.....	5,00 Kč/A4
-------------------------------------	------------

úhrada za barevné kopírování a tisk tvoří 2násobek ceny za černobílé kopírování a tisk
- 3. Za odeslání informace**
Poštovné a jiné poplatky dle sazeb platného poštovního sazebníku
- 4. Další věcné náklady**
Dle formy poskytované informace
- 5. Osobní náklady**
Osobní náklady, přesáhne-li doba zpracování a vyhledání informace 1 hod. a za každou další započatou hodinu.....150,00 Kč/hod.
- 6. Pokud je požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině vydávané školou, předškolním nebo školským zařízením, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku.**

16. Licenční smlouvy

- Mateřská škola nemá žádné licenční smlouvy

17. Výroční zprávy podle zákona č. 106/1999 Sb. ke stažení na webu MŠ v sekci pro rodiče