

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(dle čl. 13 a 14 GDPR pro mateřské školy)

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen **GDPR**) vás tímto informujeme, jakým způsobem Mateřská škola, Chrudim 2, Na Valech 693 zpracovává osobní údaje dětí, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců a dalších osob v souvislosti s předškolním vzděláváním, péčí a souvisejícím provozem školky.

1. Správce osobních údajů

Mateřská škola, Chrudim 2, Na Valech 693

Na Valech 693, 537 01 Chrudim

IČO: 75015307

Telefon: 734 417 599

E-mail: msvaly@seznam.cz

2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Keystone Company a.s.

Korunní 2569/108, 101 00 Praha 10 – Vinohrady

IČO: 05983649

Ing. Radek Vrňák

E-mail: info@ksco.cz

Na pověřence se můžete obracet s dotazy, podněty nebo žádostmi týkajícími se ochrany osobních údajů. Pověřenec je vázán mlčenlivostí a jedná nezávisle.

3. Základní pojmy

- **Subjekt údajů** – dítě, rodič nebo jiná osoba, jejíž údaje školka zpracovává.
- **Osobní údaj** – informace jako jméno dítěte, datum narození, adresa, zdravotní stav, fotografie aj.
- **Zvláštní kategorie osobních údajů** – tzv. citlivé údaje, např. alergie, informace o zdraví, náboženské přesvědčení.
- **Zpracování** – jakákoli operace s údaji: např. zapsání do seznamu, uchování, sdílení nebo výmaz.

- **Správce** – školka, která rozhoduje o účelu a způsobu zpracování.
- **Zpracovatel** – např. účetní firma, poskytovatel školního softwaru.

Zásady ochrany osobních údajů jsou často uvedeny i ve **školním řádu MŠ**.

4. Účely a právní základy zpracování

Mateřská škola zpracovává osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců pouze v rozsahu nezbytném pro zajištění předškolního vzdělávání, péče a bezpečnosti dětí:

Účel	Právní základ	Příklad
Evidence dětí (školní matrika)	čl. 6 odst. 1 písm. c)	Příhláška do MŠ, údaje o rodičích, trvalý pobyt
Vedení docházky	čl. 6 odst. 1 písm. c)	Přehledy příchodů a odchodů dětí, omluvenky
Záznamy o úrazech	čl. 6 odst. 1 písm. c)	Kniha úrazů, hlášení pojišťovně
Údaje o zdravotním stavu	čl. 6 odst. 1 písm. c) + čl. 9 odst. 2 písm. h)	Zdravotní posudek dítěte, přehled o očkování
Fotografování a prezentace	čl. 6 odst. 1 písm. a)	Fotografie z akcí na webu, výstavky, kronika MŠ
Organizace školních akcí	čl. 6 odst. 1 písm. a)	Seznamy na výlet, souhlas s účastí na divadle
Komunikace s rodiči	čl. 6 odst. 1 písm. e)	E-mail nebo telefon ohledně dítěte, upozornění na nemoc
Kamerový systém (pokud je)	čl. 6 odst. 1 písm. e)	Dohled nad vstupem do budovy nebo zahrady

Souhlas lze kdykoli odvolat.

5. Příjemci osobních údajů

Osobní údaje mohou být zpřístupněny:

- orgánům veřejné moci (např. OSPOD, KHS, školská inspekce),
- zpracovatelům (např. dodavatelům elektronických systémů, externím účetním),
- pojišťovně (v případě úrazu),
- osobám oprávněným vyzvednout dítě (na základě předchozího určení zákonným zástupcem).

Údaje se nepředávají do třetích zemí mimo EU, s výjimkou případů, kdy je využívána zahraniční cloudová služba s odpovídající ochranou dat.

6. Doba uchovávání údajů

Údaje jsou uchovávány:

- podle spisového a skartačního řádu (např. evidenční list dítěte po dobu 10 let),
- po dobu docházky dítěte,
- po dobu trvání uděleného souhlasu, nebo do jeho odvolání.

Nepotřebné údaje jsou bezpečně skartovány nebo odstraněny.

7. Práva zákonných zástupců

Máte právo:

- být informováni o zpracování osobních údajů,
- na přístup ke zpracovávaným údajům,
- požadovat opravu nepřesností,
- požádat o výmaz (je-li to právně možné),
- vznést námitku (např. proti fotografování),
- požádat o omezení zpracování,
- odvolat souhlas kdykoliv.

8. Jak uplatnit svá práva

Žádosti můžete podat:

- osobně v kanceláři MŠ,
- prostřednictvím datové schránky,
- e-mailem s elektronickým podpisem,
- písemně s ověřeným podpisem,
- prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů.

Mateřská škola odpoví na žádost bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce.

9. Zabezpečení údajů

MŠ přijímá opatření na ochranu údajů dětí a jejich zákonných zástupců:

- omezený přístup k údajům pouze pro oprávněné osoby,
- zabezpečení počítačů a uzamykání fyzických spisů,
- pravidelné školení zaměstnanců,
- interní směrnice a dohled pověřence.

10. Dozorový orgán

Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

Tel.: +420 234 665 111

E-mail: posta@uouu.cz

Datová schránka: qkbaa2n

Web: www.uouu.cz